

# O B E C S T R E T A V A

---

## Návrh

### Všeobecne záväzné nariadenie

**č. 9/2022**

### **o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Stretava**

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: **30.11.2022**
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: .....
- zverejnený na webovom sídle obce dňa: **30.11.2022**

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): **15.12.2022**

Doručené pripomienky (počet) :

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: .....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: .....

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Stretave dňa .....pod č.: .....

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa :

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa:

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce: od ..... do .....

VZN zverejnené na webovom sídle obce dňa: .....

Roman Hudy  
starosta obce

*Obecné zastupiteľstvo obec Stretava na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto*

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. 9/2022**

### **o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Stretava**

#### **Časť I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Stretava . Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

#### **Časť II. Všeobecné ustanovenia**

##### **Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

##### **Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - c) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Obec môže poskytovať dotácie na:
  - a) podporu všeobecne prospešných služieb alebo

- b) verejnoprospešných účelov,
  - c) podnikania a zamestnanosti.
3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
4. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia
  - d) zachovanie prírodných hodnôt
  - e) ochrana zdravia
  - f) ochrana práv detí a mládeže
  - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
  - h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 3**

#### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 1 500,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dodáciu vyššiu ako 1 500,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Stretave .
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### **Článok 4**

#### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1. (Žiadateľ zároveň pripája prílohu č. 2 – čestné prehlásenie o to, že žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.)

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) Presné označenie žiadateľa – názov, obchodné meno
  - b) Právna forma
  - c) Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia)
  - d) Adresa žiadateľa
  - e) Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa a IBAN
  - f) IČO//DIČ// tel., e-mail
  - g) Názov akcie/podujatia
  - h) Účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka
  - i) Termín a miesto konania
  - j) Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie
  - k) Spôsob propagácie mesta/obce
  - l) Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR (vrátane stručného rozpočtu)
  - m) Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR
  - n) Čestne vyhlásenie, resp. výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 31. októbra kalendárneho roka na nasledujúci rok. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka. (príloha č. 4)
10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu, resp. aj termínu použitia prostriedkov.
11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: SK37 5600 0000 0043 3383 4001.
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
  - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,

- b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
- c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.

14. Dotáciu na šport nemožno poskytnúť ani použiť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov okrem úhrady záväzkov na športovú infraštruktúru osobitného významu,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch okrem refundácie výdavkov na športovú infraštruktúru osobitného významu,
- c) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.

15. Poskytnutú dotáciu v ostatných oblastiach je možné použiť len na:

- a) výdavky na nákup spotrebného materiálu,
- b) cestovné náhrady,
- c) odmeny pre účinkujúcich, rozhodcov, trénerov a pod. (okrem miezd a platov),
- d) štartovné,
- e) výdavky na služby (odborné práce vrátane výdavkov na publicitu projektu),
- f) výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
- g) výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou akcie/projektu.

16. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 3).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce Stretava vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje komisia pre financie a správu majetku pri OZ.
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.

## Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :
  - a) **oblasť kultúry :**
    - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
    - podpora činnosti ochotníckych súborov,
    - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
    - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
    - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
    - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
    - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
    - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
    - záujem občanov o predmetnú oblasť.
  - b) **oblasť športových aktivít :**
    - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
    - rozvoj mládežníckeho športu,
    - organizovanie športových súťaží v obci,
    - reprezentácia obce,
    - podpora výkonnostného športu,
    - vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.
  - c) **oblasť výchovy a vzdelávania:**
    - netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,
  - d) **oblasť zdravotníctva :**
    - rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
    - zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
    - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.
  - e) **oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**
    - činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
    - na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
    - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.
  - f) **oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**
    - zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,

- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

### **Časť III.**

#### **Článok 8 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. toto nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Stretava dňa ..... uznesením č. ....
2. toto nariadenie nadobúda platnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom v Stretave a účinnosť 15. Dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.
3. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2023.
4. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje platnosť VZN č. 1/2006.

V Stretave dňa 30.11.2022

*Roman Hudy*  
*Starosta obce*

#### **Prílohy:**

1. Žiadosť
2. Čestné vyhlásenie
3. Zmluva
4. Zúčtovanie

.....  
žiadateľ

MESTO/OBEC .....  
MESTSKÝ ÚRAD/Obecný úrad  
Adresa .....

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA/OBCE

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>IČO:</b>	



<b>DIČ:</b>	
<b>Tel., e-mail: Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti mesta/obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie mesta/obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

i. (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Prílohy podľa VZN

**Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	<b>EUR</b>
	<b>EUR</b>
	<b>EUR</b>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

## **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta/obce č. 9/2022.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Povinné prílohy k žiadosti:**

- 1) doklad preukazujúci, že žiadateľ je právnickou osobou (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2) stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – podnikateľa
- 3) doklad o pridelení IČO
- 4) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

**Príloha č. 6** Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (alebo čestné vyhlásenie právnických osôb že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie).

**Príloha č. 7 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
<b>SPOLU VÝDAVKY:</b>	

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	EUR

**Čestné vyhlásenie**  
**podľa § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách**  
**územnej samosprávy v z. n. p.**

**za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Stretava**

Žiadateľ: (názov).....

Sídlo .....

IČO .....

V zastúpení:

Meno a priezvisko .....

Funkcia .....

vyhlasujem na svoju česť, že

nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Toto čestné vyhlásenie je vystavené za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu obce na :

.....  
.....  
.....

.....  
čitateľný podpis

**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Stretava v roku**  
**20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

**OBEC STRETAVA**

Adresa: Obecný úrad Stretava č. 12, 072 13 p. Palín

Zastúpená starostom:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:  
.....“  
(*názov akcie, projektu a pod.*)

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

## **II. Účel a lehota použitia dotácie**

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:  
.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (starosta/primátor/alebo zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

## **III. Spôsob platby**

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijemca na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov*) v lehote: .....

## **IV. Iné dohodnuté podmienky**

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie ...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do .....

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie do ..... najneskôr však do 15.12.20...

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu (príp. jej časť, ktorú použil na iný účel) vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20.....

**V.**  
**Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci obce vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov administratívnou finančnou kontrolou.
3. Zamestnanci obce môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu obce vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

**V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená: .....

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Za obec:

.....

Za príjemcu:

.....

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Stretava**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca</b>	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Stretava	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (prípadne na samostatnom liste)	

**Finančné vyhodnotenie akcie:**

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
<b>Vlastné príjmy</b>	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka**Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*  
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

<b>P.č.</b>	<b>Číslo dokl.</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

(alebo potvrdenie zamestnanca obce, že overil všetky doklady uvedené v tabuľke)