

Obecné zastupiteľstvo obce Stretava na základe ustanovenia § 11 ods. 4. písm. k) v nadväznosti na ust. § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

OBCE STRETAVA

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Stretave upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva v Stretave, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza z Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších ústavných zákonov, z ostatných ústavných zákonov, zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.
- (3) Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku postupuje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zákona č. 369/1990 Zb., alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že o nich dáva hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobnosti a právomoci obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb., v zmysle Štatútu obce Stretava a Organizačného poriadku Obecného úradu v Stretave.
Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, prípadne regionálneho významu, ktoré sú predmetom úpravy osobitných zákonov, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Stretava.

Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce Stretava.

- (2) Obecné zastupiteľstvo však pri postupe podľa odseku 1 veta tretia nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce stanovenej v ust. § 13 zákona č. 369/1990 Zb.

ČASŤ II.

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadajú o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň štyria poslanci, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období, ktorý používa insígnie, a to až do zloženia sľubu novozvoleného starostu.
- (3) Program ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva :
- a) otvorenie, po ktorom starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období oznámi, či je zasadnutie uznášania schopné; je potrebné, aby bola prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov,
 - b) určenie zapisovateľa z priebehu rokovania,
 - c) informácia predsedu miestnej volebnej komisie o výsledkoch volieb v obci,
 - d) zloženie sľubu starostu – do rúk starostu zvoleného v predchádzajúcom volebnom období, po čom sa ujíma vedenia novozvolený starosta, ktorému starosta zvolený v predchádzajúcom období odovzdá insígnie. V prípade opätovného zvolenia doterajšieho starostu, tento zloží sľub do rúk predsedu okrskovej volebnej komisie,
 - e) zloženie sľubu poslancov obecného zastupiteľstva do rúk zvolenému starostovi,
 - f) pričom sľub prečíta spravidla najstarší zvolený poslanec,
 - g) vystúpenie novo zvoleného starostu obce,
 - h) určenie dvoch overovateľov zápisnice starostom obce,
 - i) voľba návrhovej a volebnej komisie v počte 3 členov,
 - j) schválenie platu starostovi obce na návrh poslanca obecného zastupiteľstva,
 - k) poverenie jedného z poslancov výkonom funkcie zástupcu starostu a určenie rozsahu jeho úväzku starostom obce,
 - l) návrh na zriadenie komisií obecného zastupiteľstva,
 - m) diskusia,

n) záver.

- (4) Zvolený starosta môže predložiť zasadnutiu obecného zastupiteľstva návrh na zriadenie obecnej rady, ktorú tvorí najviac 1/3 zvolených poslancov s prihliadnutím na výsledky volieb po dohode so zástupcami politických strán, politických hnutí a nezávislých kandidátov, ktoré sa zúčastnili volieb do orgánov samosprávy obcí.
- (5) Voľby členov obecnej rady prebiehajú tajným hlasovaním, pričom sú zvolení tí kandidáti, ktorých navrhli politické strany, politické hnutia alebo nezávislí kandidáti, a ktorí získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. Hlasovanie prebieha zakrúžkovaním na hlasovacom lístku.
- (6) V prípade, že niektorý poslanec nebude zvolený za člena obecnej rady, príslušný politický subjekt, za ktorý kandidoval, navrhne nového kandidáta za člena obecnej rady, za ktorého tajne hlasujú poslanci.
- (7) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
- (8) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 tretej vety (ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva), zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (9) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (10) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (11) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadava v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca

starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 4

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva po stránke vecnej a obsahovej náplne organizuje starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu obce, hlavným kontrolórom obce, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, prípadne aj so záujmovými združeniami občanov.
- (2) Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva začína podľa plánu spravidla 15 dní pred stanoveným termínom zasadnutia, pričom sa určí:
 - miesto a čas rokovania,
 - program rokovania,
 - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanovísk a odbornej expertízy od príslušného orgánu alebo inštitúcie.
- (3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa doručia poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr päť dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva, a to elektronickou poštou. Materiály musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presne, stručné, pritom však úplné a musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie alebo opatrenie tak, aby umožnili podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce.
- (4) Materiály obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu,
 - b) spracovateľa materiálu, ktorý zodpovedá za to, že obsah materiálu vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) dôvodovú správu,
 - d) návrhu na uznesenie, prípadne návrh na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce,
 - e) stanovisko príslušnej komisie.
- (5) Komisie, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Súčasťou materiálu, ktorý je predkladaný obecnému zastupiteľstvu, je stanovisko príslušnej komisie.
- (6) Dôvodová správa k jednotlivým materiálom obsahuje:
 - a) vyhodnotenie doterajšieho stavu,

- b) uvedenie dôvodov novej úpravy,
- c) ekonomicko–spoločenský rozbor novej úpravy,
- d) odôvodnenie nových navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie, administratívnu
- e) náročnosť,
- f) dopad na rozpočet obce a činnosť ostatných orgánov samosprávy obce.

Pokiaľ návrhy opatrení obsahujú variantné riešenia, je potrebné uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a ktoré riešenia odporúča spracovateľ.

- (7) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.

§ 5

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zvolávajú podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
- (2) Mimo plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva sa zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá:
 - a) ak je to potrebné na prerokovanie neodkladných závažných úloh obce,
 - b) ak o to požiada aspoň 1/3 poslancov, zvolá starosta zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie,
 - c) ak o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov obce,
 - d) pri slávnostných príležitostiach.
- (3) Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta pozvánkou, ktorá sa doručuje poslancom obecného zastupiteľstva spravidla sedem dní pred zasadnutím, najmenej však tri dni pred zasadnutím. Pozvánka obsahuje aj návrhový program rokovania obecného zastupiteľstva.

§ 6

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Návrh programu zasadnutia sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je

prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- (3) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
- (4) Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta obce na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a poslancov obecného zastupiteľstva. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (5) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
- (6) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- (7) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta obce zasadnutie ukončí.

§ 7

Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
- (2) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Ak na zasadnutí požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu tak, aby malo pracovný charakter, vecný priebeh bez zbytočných formalít a plnilo účel v súlade so schváleným programom.
- (5) Starosta, resp. predsedajúci otvorí rokovanie obecného zastupiteľstva v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (6) Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznávať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi, pričom dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (7) V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet prítomných poslancov v priebehu rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie, na ktorom sa prerokuje celý, resp. zostávajúci program.
- (8) V úvode rokovania starosta, resp. predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej a mandátovej komisie, a určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. Návrhová a mandátová komisia sa volí pre dané zasadnutie z poslancov obecného zastupiteľstva verejne a má troch členov. Mandátová komisia zodpovedá za uznávaniaschopnosť obecného zastupiteľstva, preto sleduje počet prítomných poslancov počas celého rokovania obecného zastupiteľstva a sčítava počet hlasov pri jednotlivých hlasovaniach. Návrhová komisia predkladá návrhy uznesení obecného zastupiteľstva tak ako vyplynuli z rokovania obecného zastupiteľstva.
- (9) Starosta, resp. predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu.
- (10) Pokiaľ je k prerokúvanému bodu programu potrebné stanovisko poradného orgánu, obecné zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený.

Odborné stanovisko k záležitostiam spadajúcim do kompetencie obecného úradu predloží starosta obce.

- (11) Správy, návrhy a ostatné podnety, ktoré sú zaradené do programu rokovania, predkladá spravidla starosta, resp. jeho zástupca alebo iný poverený poslanec, komisie obecného zastupiteľstva alebo iný príslušný zodpovedný vedúci zamestnanec organizácie, hlavný kontrolór, a pod.
- (12) Do diskusie k jednotlivým bodom programu sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Starosta, resp. predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a následne ostatným účastníkom zasadnutia.
- (13) Účastníci zasadania sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Diskusia sa spravidla končí až vtedy, keď už vystúpili všetci prihlásení. Každý poslanec má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
- (14) K jednotlivým bodom môže poslanec obecného zastupiteľstva v rámci diskusie vystúpiť jedenkrát v dĺžke maximálne 5 minút. Obecné zastupiteľstvo môže poslancovi obecného zastupiteľstva umožniť vystúpiť aj druhýkrát opäť v dĺžke 5 minút.
- (15) Poslanci obecného zastupiteľstva sa môžu hlásiť do diskusie s faktickou poznámkou, ktorá nesmie byť dlhšia ako 2 minúty. K tej istej veci môže účastník rokovania s faktickou poznámkou vystúpiť najviac dvakrát, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.
- (16) Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že diskutujúci nehovorí k veci, môže mu po predchádzajúcom upozornení predsedajúci odňať slovo. Ak diskutujúci trvá na pokračovaní svojho prejavu, predsedajúci dá o tomto návrhu hlasovať. V prípade, že niekto z účastníkov rokovania ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti.
- (17) Predsedajúci ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať každý poslanec. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.
- (18) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a pod.) je starosta obce alebo v jeho zastúpení zástupca starostu obce alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom oprávnený používať insígnie.

- (19) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

§ 8

Hlasovanie poslancov

- (1) Hlasovanie poslancov je verejné alebo tajné. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
- (2) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poslanca (resp. prostredníctvom technického zariadenia ak ho obec má). Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o konkrétnej veci bude hlasovať podľa mien.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o návrhu ako celku sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá predsedajúci poslancom pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejednávacom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce a dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva. Hlasovací lístok poslanec vyplní podľa ods.8, druhá veta a vloží do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnení hlasovací lístok a pod.)
- (4) Predsedajúci po vykonaní tajného hlasovania podľa ods.3, oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici z rokovania obecného zastupiteľstva.
- (5) Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovávaného toho ktorého návrhu alebo bodu programu. Predsedajúci oznámi začatie hlasovania a pred každým hlasovaním zistí mandátna komisia počet prítomných poslancov. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (6) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.
- (7) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (8) Pri hlasovaní podľa mien sú poslanci vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa

hlasovania“. Predsedajúci zopakuje do zápisnice ako poslanec hlasoval. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania.

ČASŤ III.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 9

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.
- (2) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva pripravuje návrhová komisia súčasne s predkladanými materiálmi.
Za ich prípravu zodpovedá prekladateľ materiálu. Návrhy uznesení musia byť predložené poslancom súčasne so súvisiacimi materiálmi pred rokovaním zastupiteľstva.
- (3) Konečnú podobu návrhu uznesenia, upravenú v zmysle priebehu rokovania, predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia.

Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

§ 10

Uznesenia

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním podľa ust. §8 tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Ak obsah uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí predsedajúci poradie hlasovania.
- (3) V prípade, ak bolo predložených viacero alternatívnych návrhov uznesenia, hlasuje obecné zastupiteľstvo v prvom rade o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou.
- (4) Schválením jednej z predložených alternatív sa ostatné považujú za neprijaté.
- (5) Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

- (6) Uznesenie obecného zastupiteľstva je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (7) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže opätovne pozastaviť.
- (8) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (na úradnej tabuli, v tlači, rozhlase, a pod.).

§ 11

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy obce v zmysle § 4 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanoví zákon.
- (2) Nariadenie obce vo veciach územnej samosprávy nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky, a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (3) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. a primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
- (4) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovanie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne a zrozumiteľne, musia obsahovať navrhované znenie ustanovenia s odôvodnením.
- (5) O návrhu nariadenia sa hlasuje podľa pravidiel uvedených v § 8 tohto rokovacieho poriadku.

- (6) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasovala trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.
- (7) Pri príprave návrhov nariadení obce postupujú orgány obce primerane podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku vzťahujúcich sa k príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, alebo starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.
- (8) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci po dobu najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda nariadenie pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, môže obecné zastupiteľstvo stanoviť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- (9) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
- (10) Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

§ 12

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta obce, resp. kontrolu vykonávajú na základe uznesenia obecného zastupiteľstva: komisie obecného zastupiteľstva alebo hlavný kontrolór obce.
- (2) Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva spolu so starostom obce všeobecne záväzné nariadenia obce.
- (3) Príslušné orgány obecného zastupiteľstva hlavný kontrolór obce alebo starosta obce oboznamujú po začatí rokovania obecné zastupiteľstvo so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva.

ČASŤ IV.

OTÁZKY POSLANCOV

§ 13

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, hlavnému kontrolórovi týkajúce sa výkonu ich funkcií.

- (2) Na preloženú otázku je povinný interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- (3) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

ČASŤ V.

ORGANIZAČNÉ – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 14

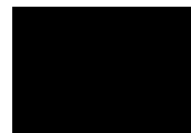
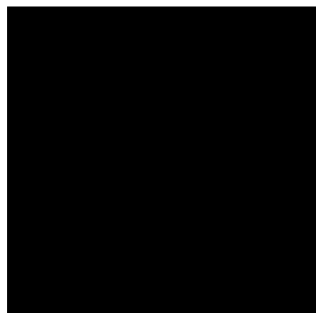
- (1) O rokovaní obecného zastupiteľstva vyhotoví zápisnicu starostom obce, resp. predsedajúcim určená zapisovateľka. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, priebeh rokovania a obsah prijatých uznesení.
Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ a musí byť vyhotovená do 3 dní od konania obecného zastupiteľstva.
- (2) Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva, sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým.
- (3) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.
- (4) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov zo zasadnutí.
- (5) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.
- (6) Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna. Orgány územnej samosprávy sú povinné umiestniť v miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva štátny znak, štátnu zástavu a preambulu Ústavy Slovenskej republiky.
- (7) V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva obecný úrad zabezpečí umiestnenie štátneho znaku, štátnej zástavy a preambuly Ústavy Slovenskej republiky.

ČASŤ VI.
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15

- (1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Stretava dňa 20.03.2015.
- (4) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.05.2015.
- (5) Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Stretava zo dňa 03.03.2011.

V Stretave, dňa 20.03.2015



Marek Keher
starosta obce